

Приложение № 4
к договору №2 управления
многоквартирным домом по адресу:
196158, город Санкт-Петербург,
Муниципальный округ Звездное, ул.
Среднерогатская дом 20, строение 1
от "___" _____ 2019 г.

**Порядок учета коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета
(далее – Порядок)**

(а) Для контроля индивидуального потребления энергоресурсов (электроэнергии, холодной и горячей воды, отопления) в Помещении используются индивидуальные приборы учета (далее – счетчики, приборы учета).

(б) Учет энергоресурсов будет производиться по счетчикам с момента подписания акта-приема передачи квартиры, а также пломбировки счетчиков и фиксации их начальных показаний представителем Управляющей организацией и Собственника. В ином случае стоимость энергоресурсов по электро-, водоснабжению и водоотведения будет определяться без учета показаний счетчиков, исходя из норм потребления и тарифов, установленных законодательством.

(в) Сведения о наличии и типе счетчиков, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования счетчиков, а также установленный срок проведения очередной поверки, на момент заключения Договора предоставлены Собственником и указаны в Приложении № 1 Порядку.

Порядок учета объема (количества) потребленных энергоресурсов:

1. Собственник ежемесячно в период с 16 до 25 числа текущего месяца, снимает показания счетчиков и передает Управляющей организации сведения о потреблении энергоресурсов путем заполнения сведений на интернет-сайте Управляющей организации, либо по форме Приложения №2 к Порядку, содержащей следующие сведения:

- Показания счетчиков (электроэнергии, ГВС, ХВС, тепла) с указанием даты снятия показаний;
- Адрес, по которому сняты показания;
- Фамилию, имя, отчество, подпись плательщика (Собственника).

2. Для передачи Справки о расходе энергоресурсов, предусмотренной п. 1 Порядка. Собственником в Управляющую компанию собственник может использовать ящик для приема обращений граждан, расположенный в многоквартирном доме.

3. Один раз в полгода проводится проверка достоверности предоставления Собственником сведений о показаниях счетчиков путем сверки их с показаниями соответствующего счетчика на момент проверки.

4. Проверка, указанная в п. 3 Порядка, производится в следующем порядке:

(а) Управляющая организация направляет Собственнику способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения, или вручает под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для Собственника дате (датах) и времени допуска представителей Управляющей организации для совершения проверки и разъяснением последствий бездействия Собственника или его отказа в допуске представителей Управляющей организации к приборам учета;

(б) Собственника обязан в течение 7 календарных дней со дня получения указанного извещения сообщить Управляющей организацией способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией, об удобных для Собственника дате (датах) и времени в течение последующих 10 календарных дней, когда Собственник может обеспечить допуск представителей Управляющей организации в Помещение для проведения проверки. Если Собственник не может обеспечить допуск представителей Управляющей организации в Помещение

по причине временного отсутствия, то он обязан сообщить Управляющей организации об иной возможной дате (датах) и времени допуска для проведения проверки;

(в) при невыполнении Собственником обязанности, указанной в абзаце (в) настоящего пункта, Управляющая организация повторно направляет Собственнику письменное извещение в порядке, указанном в абзаце (а) настоящего пункта, а Собственник обязан в течение 7 календарных дней со дня получения такого извещения сообщить Управляющей организации способом, позволяющим определить дату получения такого сообщения Управляющей организацией, информацию, указанную в абзаце (б) пункта;

(г) Управляющая организация в согласованные с Собственником в соответствии с абзацем (б) или (в) настоящего пункта дату и время обязан провести проверку и составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт проверки подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами;

(д) если Собственник не ответил на повторное уведомление Управляющей организации, либо 2 и более раз не допустил представителей Управляющей организации в Помещение в согласованные Собственником дату и время и при этом в отношении Собственника у Управляющей организации отсутствует информация о его временном отсутствии в Помещении, Управляющая организация составляет акт об отказе в допуске к прибору учета. Акт об отказе в допуске Управляющей организации к приборам учета, расположенным в Помещении, подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами. В акте указываются дата и время прибытия представителя Управляющей организации для проведения проверки, причины отказа Собственника в допуске к приборам учета (если Собственник заявил о таких причинах), иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) Собственника, препятствующих в проведении проверки. Управляющая организация обязан передать 1 экземпляр акта Собственнику;

(е) Управляющая организация обязана в течение 10 дней после получения от Собственника, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности допустить представителей Управляющей организации в Помещение для проверки провести проверку, составить акт проверки и передать 1 экземпляр акта Собственнику. Акт проверки подписывается представителем Управляющей организации и Собственником, а в случае отказа Собственника от подписания акта – представителем Управляющей организации и двумя незаинтересованными лицами.

5. Объем канализируемых сточных вод определяется как сумма изменений в показаниях счетчиков горячей и холодной воды.

6. При непредставлении Собственником показаний индивидуальных приборов учета более 3 месяцев подряд, Управляющая организация проводит проверку, указанную в п. 2 Порядка, и снимает показания приборов.

7. Ремонт, метрологическая поверка и замена (в случае необходимости) счетчиков осуществляется за счет средств Собственника.

8. Собственник несет ответственность за исправность и целостность счетчиков, а также пломб на них. Собственник обязан немедленно сообщать Управляющей организации обо всех неисправностях и нарушениях в работе счетчиков, о срыве или нарушении целостности пломб на них, а также зафиксировать выявленные нарушения двусторонним Актом.

9. В случае изменения сведений, указанных в абзаце (в) Преамбулы Порядка, Собственник обязан в срок не позднее 10 (Десяти) дней с момента изменения указанных сведений, предоставить измененные сведения Управляющей организации по форме Приложения № 1 к Порядку.

Приложения:

1. Сведения об индивидуальных приборах учета в Помещении;
2. Форма справки о расходе энергоресурсов.

Приложение № 1 к Порядку учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

Сведения об индивидуальных приборах учета в Помещении

Электричество:

Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.

Холодное водоснабжение:

Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.
Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.

Горячее водоснабжение:

Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.
Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.

Отопление:

Номер (при наличии): _____;
Тип: _____;
Дата и место установки (ведения в эксплуатацию): _____;
Дата опломбирования: _____;
Срок проведения очередной поверки: _____.

(подпись, Ф.И.О. Собственника)

Приложение №2 к Порядку учета объема (количества) потребленных коммунальных услуг по индивидуальным приборам учета.

Форма Справки о расходе энергоресурсов

Справка о расходе энергоресурсов			Справка о расходе энергоресурсов		
Квартиры № _____ по адресу: _____ Корпус _____ Собственник (ФИО) _____			Квартиры № _____ по адресу: _____ Корпус _____ Собственник (ФИО) _____		
Электричество			Электричество		
	День	Ночь		День	Ночь
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
Холодная вода			Холодная вода		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
Горячая вода			Горячая вода		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
Отопление			Отопление		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>			На __. __. 201__ <small>дд мм гггг</small>		
Примечание: левая часть остается у собственника Собственник _____ Подпись _____			Примечание: правая часть сдается в УК Собственник _____ Подпись _____		

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК

М.П.

Кузнецов А.С.

Согласно Приложения №7